



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)  
**Tel. 085/87232 – [www.asp2teramo.it](http://www.asp2teramo.it) – [asp2teramo@pec.it](mailto:asp2teramo@pec.it)**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE  
n. 17 del 27/07/2022**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE IN COMANDO DIPENDENTE AMMINISTRATIVO.  
PROVVEDIMENTI**

**IL DIRETTORE**

RILEVATO che con nota prot. 0106152 del 15/06/22, assunta al prot. dell'Ente n. 556/2022, il Comune di Pescara chiedeva l'assegnazione in posizione di comando del dipendente Dott. Luciano Troiano;

**DATO ATTO**

- che con provvedimento del Direttore n. 11 del 20/06/2022, l'ASP autorizzava il comando del Dott. Troiano presso l'ente locale pescarese;
- che con Determina 1267 del 04/07/2022, Registro generale delle determinazioni del Comune di Pescara, veniva disposta l'attivazione in comando del dipendente Troiano Luciano per un anno dal 01/07/2022 al 30/06/2023;

CONSIDERATO che “il dipendente comandato non solo non svolge più la sua prestazione lavorativa per l'ente di appartenenza bensì soggiace al potere direttivo e gestionale dell'ente beneficiario” (Corte Conti Abruzzo parere n. 181/2016);

RITENUTO che “*la posizione di comando di un pubblico dipendente, pur non comportando alcuna alterazione del rapporto di impiego, ne implica una rilevante modificazione in senso oggettivo, giacché l'impiegato viene destinato a prestare servizio, in via ordinaria e abituale presso un'amministrazione diversa da quella di appartenenza*” cosicché “*si modifica il cd. rapporto di servizio, atteso che il dipendente è inserito, sia sotto il profilo organizzativo-funzionale sia sotto quello gerarchico e disciplinare, nella nuova amministrazione di destinazione, a favore della quale egli presta esclusivamente la sua opera*” (Consiglio Stato n. 5542/2003);

OSSERVATO che per effetto del comando tutte le funzioni precedentemente svolte dal Dott. Troiano e le attività allo stesso affidate venivano avocate al Direttore Generale;

TANTO PREMESSO, il Direttore Generale

**DETERMINA**

- 1) di conferire al dipendente Luciano Filiani le seguenti funzioni: Protocollo;

- 2) di conferire al dipendente Alessandra Troiani le seguenti funzioni: Amministrativa, Trasparenza, Privacy, Prevenzione e corruzione, Casa di Riposo S. Rita, Atti collegati alle SRL Agricole, Sito internet, Compliance;
- 3) di conferire al dipendente Manuela Gasparini le seguenti funzioni: Progetti;
- 4) di mantenere in capo al Direttore Generale i ruoli funzionali appresso elencati: Affari Generali, Contratti, Appalti, Personale, Formazione, Ufficio Stampa, Comunicazione;
- 5) Di pubblicare la presente determina all'Albo dell'Ente per 15 giorni.

Il Direttore

Dott. Gabriele Astolfi

*F.to Gabriele Astolfi*