



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE
n. 17 del 27/07/2022**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE IN COMANDO DIPENDENTE AMMINISTRATIVO.
PROVVEDIMENTI**

IL DIRETTORE

RILEVATO che con nota prot. 0106152 del 15/06/22, assunta al prot. dell'Ente n. 556/2022, il Comune di Pescara chiedeva l'assegnazione in posizione di comando del dipendente Dott. Luciano Troiano;

DATO ATTO

- che con provvedimento del Direttore n. 11 del 20/06/2022, l'ASP autorizzava il comando del Dott. Troiano presso l'ente locale pescarese;
- che con Determina 1267 del 04/07/2022, Registro generale delle determinazioni del Comune di Pescara, veniva disposta l'attivazione in comando del dipendente Troiano Luciano per un anno dal 01/07/2022 al 30/06/2023;

CONSIDERATO che “il dipendente comandato non solo non svolge più la sua prestazione lavorativa per l'ente di appartenenza bensì soggiace al potere direttivo e gestionale dell'ente beneficiario” (Corte Conti Abruzzo parere n. 181/2016);

RITENUTO che “la posizione di comando di un pubblico dipendente, pur non comportando alcuna alterazione del rapporto di impiego, ne implica una rilevante modificazione in senso oggettivo, giacché l'impiegato viene destinato a prestare servizio, in via ordinaria e abituale presso un'amministrazione diversa da quella di appartenenza” cosicché “si modifica il cd. rapporto di servizio, atteso che il dipendente è inserito, sia sotto il profilo organizzativo-funzionale sia sotto quello gerarchico e disciplinare, nella nuova amministrazione di destinazione, a favore della quale egli presta esclusivamente la sua opera” (Consiglio Stato n. 5542/2003);

OSSERVATO che per effetto del comando tutte le funzioni precedentemente svolte dal Dott. Troiano e le attività allo stesso affidate venivano avocate al Direttore Generale;

TANTO PREMESSO, il Direttore Generale

DETERMINA

- 1) di conferire al dipendente Luciano Filiani le seguenti funzioni: Protocollo;

- 2) di conferire al dipendente Alessandra Troiani le seguenti funzioni: Amministrativa, Trasparenza, Privacy, Prevenzione e corruzione, Casa di Riposo S. Rita, Atti collegati alle SRL Agricole, Sito internet, Compliance;
- 3) di conferire al dipendente Manuela Gasparrini le seguenti funzioni: Progetti;
- 4) di mantenere in capo al Direttore Generale i ruoli funzionali appresso elencati: Affari Generali, Contratti, Appalti, Personale, Formazione, Ufficio Stampa, Comunicazione;
- 5) Di pubblicare la presente determina all'Albo dell'Ente per 15 giorni.

Il Direttore

Dott. Gabriele Astolfi

F.to Gabriele Astolfi